「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業助成金応募申請書

（福島県外校用）

　　　　　 令和　　年　　月　　日

南会津着地型観光推進協議会長　様

　 所　在　地

　 学　校　名

　 代表者職・氏名

（担当者職・氏名・電話　　　　　　　　　　　　）

　「おいでよ！南会津。」教育旅行誘致促進事業令和６年度助成金応募要領に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

記

１　事業の実施概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　程 | 月　　日　～　　月　　日（　　泊　　日） | | | | |
| 参加生徒数 | 人 | 引率者数 | 人 | 合計 | 人 |
| 延べ宿泊人数  ※児童生徒数のみ記載 | 人 | Ａ 宿泊費等助成金  応募申請額 | 円 | | |
| 利用バス台数 | 台 | Ｂ 借上バス代助成金  応募申請額 | 円 | | |
| 南会津郡での  教育旅行の実施 | はじめて　・　５年以内に実施・　６年以上前に実施 | | | | |
| ※　Ｂ欄の借上バス代助成金応募申請額については、応募申請時には福島県教育旅行復興事業と合わせた額（上限額95,000円）を基準に記載してください。  なお、結果通知において、借上バス代助成額については、福島県教育旅行復興事業を差し引いた額をお知らせします。 | | | | | |
| 合計助成金応募申請額(Ａ＋Ｂ) | | | 円 | | |

２　添付資料〈任意様式〉

　　（１）旅行行程書（人数、宿泊先、体験活動を行う場所や時間が分かる資料）

（２）旅行代金内訳書（見積書または各経費の詳細が分かる資料）

　　　※学校へ提出する旅行代金内訳書（見積書）内に必ず助成金額を明記してください。